



Regolamento

Art. 1 – Organizzazione

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire alcune norme organizzative e di funzionamento, in coerenza con quanto stabilito dallo Statuto dell'Associazione Nazionale Pemfigo/Pemfigoide Italy (in seguito solo ANPPI).

Art. 2 – Soci

2.1 – Modalità di adesione all'Associazione, requisiti di ammissione

Le richieste di adesione all'ANPPI, vanno effettuate per iscritto, utilizzando il modulo disponibile sul sito web dell'Associazione, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale.

In sede di sottoscrizione del modulo di adesione, l'aspirante socio renderà alcune dichiarazioni necessarie per far parte della vita associativa.

I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

Lo statuto ed il regolamento sono disponibili sul sito dell'Associazione.

Il modulo di adesione potrà essere stampato, compilato, firmato, scansionato ed inviato via e mail all'indirizzo dell'Associazione indicato sulla domanda.

La posta elettronica, utilizzando lo strumento della richiesta di ricevuta di consegna, è lo strumento ordinario di comunicazione tra l'associazione e gli associati, inclusa la convocazione per le assemblee e l'invio del verbale. Ove un associato sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale o per altra via concordata, eventualmente dietro rimborso delle spese a tal fine sostenute dall'associazione.



2.2 – Tipologie di socio

Si individuano le seguenti tipologie di socio:

- i soci **Ordinari** che sono coloro che versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo e, pertanto, spettano i diritti indicati nello Statuto;
- i soci **Volontari** che sono coloro che, oltre a versare annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo, garantiscono la loro disponibilità, da concordare secondo le rispettive esigenze, a collaborare come volontari dell'Associazione e per l'Associazione, per le attività dell'Associazione. I soci volontari hanno gli stessi diritti dei Soci Ordinari;
- i soci **Sostenitori** che sono coloro che, per spirito di supporto, desiderano contribuire alla vita dell'Associazione finanziariamente, con una quota superiore a quella di un socio ordinario. I soci Sostenitori hanno gli stessi diritti dei Soci ordinari.

2.3 – Diritti degli associati

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa così come previsto nello Statuto;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;

Art. 3 – Quota associativa

3.1 – Quota associativa annuale

L'importo della quota associativa annuale, con la sola esclusione della parte liberale del Socio Sostenitore, è deliberato dal Consiglio Direttivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, in mancanza di decisione si intende confermata la quota in vigore nell'anno appena concluso.

Qualora l'associato non comunicasse la volontà di uscire dall'Associazione entro il termine del 30 novembre di ciascun anno, si segue quanto riportato all'Art. 7 dello Statuto.

3.2 – Quota associativa dei soci

La quota associativa dei Soci Ordinari e Volontari, è stabilita in Euro 25,00 e copre la durata dell'anno solare, quindi a partire dal 1 Gennaio al 31 Dicembre.



A tali quote si sommano eventuali quote liberali di cui al modulo di adesione.

Per il rinnovo dell'adesione, verrà inviata a tutti gli associati una comunicazione a partire da tre mesi prima della scadenza. La quota di rinnovo dovrà essere versata entro il 31 Marzo, pena l'esclusione dall'Associazione.

Art. 4 – Le assemblee

4.1 – Tipologie di assemblee

Le assemblee saranno diversificate in due categorie: assemblea dei soci (alla quale prendono parte tutti i soci) e assemblee del Consiglio Direttivo (a cui prendono parte solo i soci membri del Consiglio Direttivo).

4.2 – Verbale dell'assemblea dei soci

Una copia del verbale, firmato dal Segretario Generale e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni assemblea dei soci è a disposizione degli stessi che ne facciano richiesta.

4.3 – Verbale dell'assemblea del Consiglio Direttivo

Una copia del verbale, firmato dal Segretario Generale e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni assemblea del Consiglio Direttivo è a disposizione dei soci che ne facciano *motivata* richiesta.

Art. 5 – Il Consiglio Direttivo

5.1 – Composizione del Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo, che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto. Il Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di nove (nove) membri eletti secondo le disposizioni dello Statuto.



5.2 – Assemblee del Consiglio Direttivo

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente ogni qual volta ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

5.3 – Il Presidente

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le altre associazioni e organizzazioni private e pubbliche. Ha i poteri attribuiti dallo statuto e dalle delibere del Consiglio Direttivo. Il Presidente presiede l'Assemblea dei Soci ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea.

5.4 – Il Vice Presidente ed il Segretario Generale

Il Vice Presidente ed il Segretario Generale hanno le funzioni ed i poteri loro attribuiti dallo Statuto e dalle delibere del Consiglio Direttivo.

Art. 6 – La gestione delle attività dell'Associazione

6.1 – La Nomina del Responsabile

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un Responsabile, scelto o tra i membri del Consiglio Direttivo o tra i Soci Volontari, dopo verifica di competenze e disponibilità.

Il responsabile è incaricato della gestione operativa della singola iniziativa, ne controlla l'andamento dell'iniziativa e ne assume la responsabilità: il responsabile decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra soggetti interessati.

6.2 – La scelta dell'iniziativa

La scelta della singola iniziativa viene assunta dal Consiglio Direttivo o affidata dal Consiglio Direttivo stesso ad un suo membro o ad un comitato tecnico scientifico, nominato – anche tra non soci – dal Consiglio Direttivo.

Le scelte del Consiglio Direttivo, del suo membro e/o del comitato tecnico scientifico non sono sindacabili da nessun socio.



Art. 7 – Spese Rimborsabili

Le spese che i soci sostengono per partecipare alla vita associativa non sono in alcun modo rimborsabili.

Le spese sostenute dai Soci Volontari nello svolgimento delle attività a favore dell'Associazione devono essere autorizzate dal Consiglio Direttivo e saranno oggetto di rimborso solo se documentalmente provate (i.e. scontrini e ricevute fiscali, fatture intestate all'Associazione, biglietti aerei e bus in classe economica, biglietti treno in seconda classe o classe economica, pedaggi autostradali (mediante ricevuta fiscale) e consumi benzina (secondo tabella costi chilometrici dell'ACI).

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Tesoriere, entro 30 giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. Il pagamento dei rimborsi, una volta verificati e approvati, verrà effettuato entro i successivi 30 giorni, con copia riassuntiva ed esplicativa dei rimborsi effettuati al Consiglio Direttivo. Il modulo di rimborso spese e tutti gli allegati saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

Art. 8 – Rapporti con i terzi

L'Associazione si riserva il diritto di stipulare accordi con terzi soggetti estranei dall'Associazione.

Art. 9 – Comunicazioni ai soci

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta normale o per altra via specificata.

Art. 10 – Miscellanee

10.1 – Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03 e GDPR 216/679). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del Presidente. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali,



su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge e in caso di consenso da parte degli stessi soci.

10.2 – Conto corrente dell'Associazione

Per il pagamento delle quote sociali, per eventuali contributi per le attività svolte e per donazioni ed altri conferimenti finanziati all'Associazione è possibile usare il conto corrente bancario del quale vengono riportati i riferimenti necessari.

<p>Banca Prossima SpA</p>

<p>Gruppo Intesa SanPaolo</p>

<p>IBAN IT85Z0306909606100000009050</p>
--

10.3 – Modifiche

Il Consiglio Direttivo avrà la facoltà ed il diritto in qualsiasi momento di modificare e/o integrare il presente Regolamento.

In caso di modifica e/o integrazione del presente Regolamento, ciascun socio avrà la facoltà di recedere dall'associazione entro il termine di 30 giorni dall'adozione del nuovo Regolamento. In caso di recesso, nulla sarà dovuto dall'Associazione al socio.

10.4 – Legge applicabile

Il presente Regolamento è retto e regolato dalla legge Italiana.